

Gabriel ATTALI

CHARGÉ DE RELATION CLIENTS

Doté d'un excellent relationnel, organisé et méthodique, je souhaite mettre mes compétences et ma motivation à la disposition de votre entreprise et de l'équipe.



Mail
gabriel_attali@yahoo.fr

Téléphone
06 30 87 75 45

Adresse
3 Square Henri Dunant
93260 Les Lilas

RQTH

LANGUES

Anglais Notion
Hébreu Courant

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyage
Lecture
Cuisine
Tennis
Basket

ATOUTS

Polyvalent
Adaptabilité
Sérieux
Consciencieux

INFORMATIQUE

Outlook
Excel
Word

EXPÉRIENCES

- 07/2016 - Aujourd'hui
Chargé de clientèle
MDT Financial (cabinet de gestion de patrimoine)
Prospection téléphonique et suivi client pour la réalisation d'audits fiscaux par des cabinets de gestion de patrimoine pour la mise en place de dispositifs de défiscalisation.
- 04/2009-01/2016
Responsable administratif
MACH 3 Informatique (centre de formation)
Gestion et planification des formations. Recrutement des formateurs et gestion des ressources humaines et du personnel. Représentation de l'organisme de formation auprès des différents partenaires privés ou publics. Gestion des réponses aux appels d'offres.
Préparation et suivi des budgets. Recherche des financements et montage des dossiers. Gestion administrative (saisie des formations, émargement stagiaires et intervenants, facturation).
- 01/2006-03/2009
Chargé de mission
Association pour la Promotion des Echanges en Méditerranée
Mise en place de partenariats avec les collectivités et autres organismes. Préparation logistique en amont des évènements. Gestion de la comptabilité. Suivi des projets et des actions de l'association. Gestion des tâches administratives, humaines et financières.
- 01/2000-12/2005
Responsable administration des ventes
SPIR Communication (Groupe média)
Etablir les procédures administratives et les plannings de bouclages presse. Assurer les règlements et encours clients et les dossiers contentieux (litiges, réclamations).
Assurer la gestion et le suivi grands comptes.
- 06/1996-11/1999
Chargé de clientèle
Banque Hapoalim
Gestion des opérations bancaires courantes (retrait/dépôt, virements, remise de chèques).
Ouverture de compte et gestion des cartes bancaires.

COMPÉTENCES

Sens de l'écoute, esprit d'analyse et de synthèse
Prise d'initiative et travail en autonomie

FORMATIONS

1995 - DUT Gestion de la production industrielle
1992 - Baccalauréat Gestion comptabilité